

履修登録マニュアル

履修登録を行う際は下記の点に注意してください。

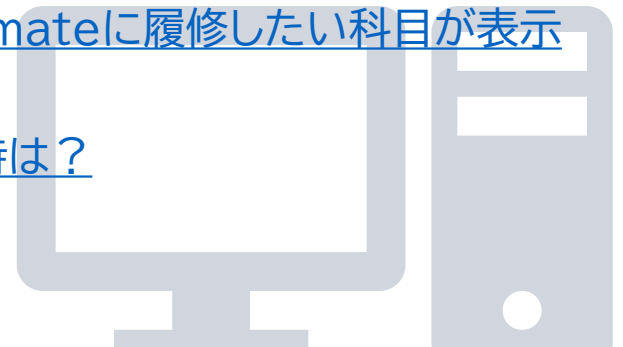
- ① Campusmateは毎日午前3:00～午前5:00(日本時間)の間は一切使用できません。
午前3:00直前に処理を行った場合などのデータの保証は行いません。
- ② ログイン用のパスワードは定期的に変更し、個人の責任で厳重に管理してください。
- ③ 以下はシステムエラーが発生する原因となりますので、行わないでください。
その他、個人の処理ミスによって生じた問題・エラーの救済措置はありません。
 - ・ 同じユーザーで複数のログインを同時に行わないでください。
 - ・ 履修登録マニュアルで推奨している手順以外の処理は行わないでください。

履修登録は、履修計画を決めるうえで最も重要な手続きであり、授業の受講、単位修得および卒業に欠かすことの出来ないものです。

各自の履修計画を円滑に進めるためにも細心の注意を払って履修登録をおこなってください。

目次

1. [Campusmateへのアクセス方法](#)
2. [Campusmateへのログイン](#)
3. [Campusmateログイン後の画面](#)
 - [履修登録画面の機能紹介](#)
4. [履修登録\(科目の選択\)](#)
5. [履修登録の申請\(確定\)](#)
6. [履修登録確認表の保存](#)
 - [【注意】履修登録画面からのログアウト](#)
7. [履修の取り消し](#)
8. [履修登録した科目と削除した科目の確認](#)
9. [履修登録エラーと解決方法](#)
10. [Campusmateに履修したい科目が表示されない時は？](#)



1. Campusmateへのアクセス方法

Campusmateへのアクセス方法はいくつかあります。下記を参考にしてください。

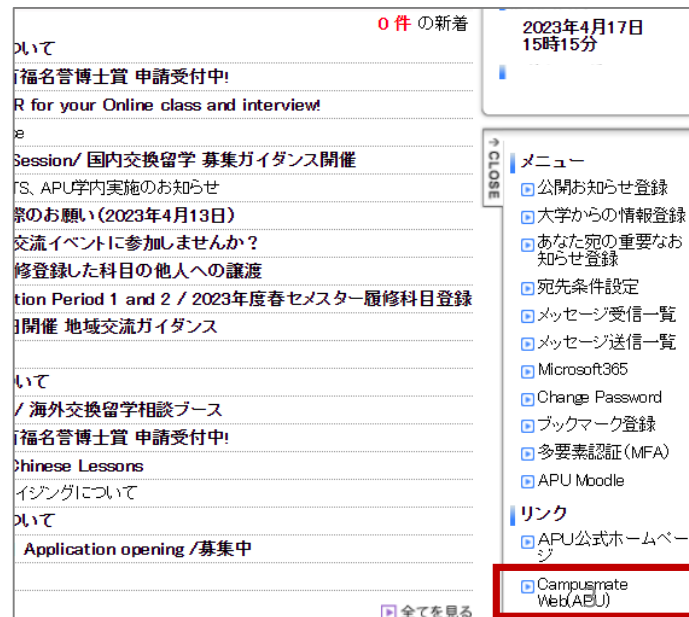
1) [APU Portal Site](#) » Campusmate

APU Portal Siteを起動し、
「Campusmate」のアイコンをクリックします。



2) [Campus Terminal](#) » Campusmate Web(APU)

キャンパスターミナルを起動し、
右欄の「Campusmate Web(APU)」をクリックします。



2. Campusmateへのログイン

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。
IDとパスワードはキャンパスターミナルと同じです。

The screenshot shows the Campusmate login interface. At the top left is the 'campusmate' logo. Below it is a navigation bar with a 'ログイン' (Login) button. The main content area contains a login form highlighted with a red border. The form includes language selection (radio buttons for Japanese and English), input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and buttons for 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear). Below the form is a notice section titled 'お知らせ' (Notice) with a table header: 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '掲示日' (Posting Date). The table is currently empty.

タイトル	内容	掲示日
------	----	-----

お知らせ欄には、履修登録期間の詳細など
重要なお知らせが掲載されます。
随時確認するようにしてください。

3. Campusmateログイン後の画面

Campusmateにログインすると、以下のような画面が表示されます。
履修科目登録を行う場合は、次の手順で、履修登録の画面へ移ってください。
教務メニュー » 「履修登録」を選択 » 履修登録画面が表示(次スライド)

【注意】

履修登録当日は、9:00より前にログインしないでください。

9:00より前にCampusmateにログインすると、履修登録開始時間になっても「履修登録」と「学修分野申請」を選択できません。
もし「履修登録」を選択できない等の操作ができなければ、ログアウト後に、ログインし直してください。

The screenshot shows the Campusmate web application interface. At the top left is the 'campusmate' logo. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. On the left side, there is a navigation menu with two main sections: '教務メニュー' (Academic Menu) and '就職メニュー' (Career Menu). Under '教務メニュー', the '履修登録' (Course Registration) option is highlighted with a red box. Other options include '[使用期間外]学修分野申請', '学修分野確認', '成績照会', and '住所照会・変更'. Under '就職メニュー', options include '就職お知らせ', '企業情報検索', 'インターンシップ情報検索', 'オンキャンパス・リクルーティング等イベント情報検索', '就職活動報告情報検索', '進路希望・求職登録', and '就職活動報告登録'. The main content area is divided into three sections: '個人宛お知らせ' (Personal Notice) with the message 'メッセージはありません。', 'お知らせ' (Notice) which contains a table with columns 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '掲示日' (Posting Date), and '就職に関するお知らせ' (Notice regarding employment) with sub-items '新着お知らせ', '新着イベント情報', and '新着インターンシップ情報'.

タイトル	内容	掲示日

3. 履修登録画面の機能紹介①

「履修登録」を選択後、以下のような画面が表示されます。

campusmate

ログインユーザ名: ログアウト

履修登録 ガイダンス

申請 戻る

2023年 春 ← 履修年度とセメスター

アイコンの説明

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

履修中の単位数/上限単位数 /24
履修中の反対言語単位数

時間割表

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	1Q 第1クォーター					
2時限	2Q 第2クォーター					
1時限						
2時限						

曜日

時限

3. 履修登録画面の機能紹介②

campusmate

ログインユーザ名: [] ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年 春

申請 戻る

英語開講科目・日本語開講科目の履修許可の有無が表示されます。
所定の条件をクリアすれば許可が付与されます。
詳細はアカデミック・オフィス ウェブサイトを確認してください。
許可が入っていない言語で開講される講義科目は履修登録はできません。

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

曜日/時限	金曜日	土曜日
1時限	1Q	
	2Q	
2時限	1Q	
	2Q	

下記の単位が表示されます。

- 履修登録中の単位数/履修登録上限単位数
- 入学基準言語と反対の言語で開講される科目の登録単位数

履修中の単位数/上限単位数	/24
履修中の反対言語単位数	

3. 履修登録画面の機能紹介③

campusmate

ログインユーザ名: [] ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年 春

申請

戻る

申請ボタン: 履修登録を確定させます

日本語開講の講義科目受講許可
英語開講の講義科目受講許可

履修中の単位数/上限単位数 /24

曜日/時限 月曜日

曜日/時限	月曜日
1時限	1Q
	2Q
2時限	1Q
	2Q

戻るボタン: 直前の画面に戻ります。
直前の画面に戻る時は必ずこのボタンを使用し、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

使用禁止!

【ブラウザの「戻る」を使用した場合】
すぐにログアウトして、ログインし直してください。

【ログアウトもできない場合】
新規ウィンドウを立ち上げてCampusmateにアクセスしてください。新しくCampusmateにアクセスしてもログインした状態になっている場合は、ログアウト→ログインをしてください。

4. 履修登録(科目の選択)①

履修したい科目が開講される曜日時限の『 未登録』をクリックします。

campusmate

ログインユーザ名: ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年 春

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講: 許可
英語開講の講義科目受講: 許可

履修中の単位数/上限単位数 / 24
履修中の反対言語単位数

 未登録  登録済  変更不可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
						
2時限			 スチューデント サクセスワーク ショップ			
			 スチューデント サクセスワーク ショップ			

クリック

アイコンのない曜日時限は登録できる科目が無い
ため、履修登録できません。

すでに履修登録されている科目は、大学が登録している科目です。
『**変更不可**』のため、曜日・時限の変更や削除はできません。

4. 履修登録(科目の選択)②

履修したい科目の選択欄にあるボタンにチェックを入れ、『◎確認』ボタンを押します。

※この時点では、まだ履修登録は確定してません！

campusmate

ログインユーザ名 : ログアウト

講義選択 ガイダンス

2023年春 月曜日 1時限

選択	曜日時限	講義コード	期間	講義名	授業言語	単位	担当教員	空き人数	情報
<input type="radio"/>				取り消し時に選択して下さい。					
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	010190OF	秋	中国語Ⅱ OF		4	前田 真砂美	0	
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	010220OE	秋	韓国語Ⅰ OE		4	JUNG Jong Hee	100	
<input checked="" type="radio"/>	月曜日 1時限	020031EB	秋	経済学入門EB	E	2	ダミー	100	
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	020031JB	秋	経済学入門JB	J				
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	020031FA	秋	経済学入門FA	F				

空き人数が『0』の科目は選択することができません。

◎ 確認 ◀ 戻る

4. 履修登録(科目の選択)③

選択した科目が時間割上に表示されていることを確認します。

この①～③の操作を繰り返してください。

campusmate

ログインユーザ名 : ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

曜日/時限	日曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	020031EB 経済学入門EB					
	020031EB 経済学入門EB					
2時限						

未登録 登録済 変更不可

履修中の単位数/上限単位数 2 / 24
履修中の反対言語単位数 2

アイコンが『 (未登録)』から『 (登録済)』に変わります。

※選択した曜日時限以外にも授業が設定されている場合は、セットとなる時間割が自動的に反映されます。

※登録済のアイコンが出ていても“履修確定”ではありません。
最後に、必ず『申請』ボタンを押してください。(次スライド参照)

5. 履修登録の申請(確定)

履修したい科目の選択完了後、『◎申請』ボタンをクリックして履修登録を確定させます。

『◎申請』ボタンを押さないと履修登録は確定しませんので、注意してください。

campusmate ログインユーザ名: [] ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春

◎申請 ◀ 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

未登録	登録済	変更不可				
履修中の単位数/上限単位数						2/24
履修中の反対言語単位数						2

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	020031EB 経済学入門EB					
	020031EB 経済学入門EB					

セッション

履修したい曜日時限を選択してください。

◎申請 ◀ 戻る

画面の上下に『◎申請』ボタンがあります。
どちらのボタンを押しても構いません。

5. 履修登録の申請(確定) —注意—

『◎申請』ボタンを押さず、ブラウザの『戻る』ボタンを押すと、以下のメッセージが表示されます。
更新した内容を反映させる場合は『キャンセル』を選択してください。

campusmate ログインユーザ名: ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春

◎申請 ◀ 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	020031EB 経済学入門EB					
	020031EB 経済学入門EB					

Web ページからのメッセージ

申請処理を行わないと変更が反映されません。
戻ってよろしいですか?

OK キャンセル

セッション

履修したい曜日時限を選択してください。

◎申請 ◀ 戻る

6. 履修登録確認表の保存

申請ボタンを押すと、『履修登録確認表』が表示され、履修登録が完了した科目が一覧に表示されます。

この画面をスクリーンショットや写真に撮るなどして必ず保管してください。

その後、右上の『ログアウト』を押して完了です。

campusmate

ログインユーザ名 : [] ログアウト

履修登録確認 ガイダンス

履修登録確認表

2023年 春 Semester

アジア太平洋学部 アジア太平洋学科

Semester Return 8 Semester

講義期間	曜日	時限	履修科目	開講言語	担当教員名	単位
秋1	月曜日	1時限	030262JA 生物多様性JA	J		2
秋1	月曜日	2時限	030262JA 生物多様性JA	J		
秋1	月曜日	3時限	030263JA 地球環境問題JA	J		2
秋1	月曜日	4時限	030266EA 環境と社会EA	E		2
秋1	月曜日	5時限	030266EA 環境と社会EA	E		2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1	金曜日	1時限	030269EA 開発のプロジェクト・マネジメントEA	E		
秋1	金曜日	2時限	030273EA G&IリモートセンシングEA	E		
秋1	金曜日	3時限	030274EA 環境モデリングEA	E		
秋2	月曜日	3時限	030400EA エコ・ツーリズム論EA	E		2
秋2	月曜日	4時限	037115EA コミュニティベース・ツーリズムEA	E		2
秋2	月曜日	5時限	037116EA 観光経済学EA	E		2
秋2	木曜日	3時限	030400EA エコ・ツーリズム論EA	E		
秋2	木曜日	4時限	037115EA コミュニティベース・ツーリズムEA	E		
秋2	木曜日	5時限	037116EA 観光経済学EA	E		
登録単位合計						24

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

印刷

管理番号:1167548

全て完了したら、ログアウトしてください。

必ず『管理番号』も控えてください。
管理番号がないとシステムエラーの確認などの相談に応じることができません。
また、いつの時点の履修登録確認表かわかるように日時等を記録しておいてください。

画面を閉じる場合、『ログアウト』ボタンを押してから画面を閉じます。

履修登録を続ける場合は、ログアウトしてから、再度ログインしてください。

ブラウザの『戻る』ボタンや『閉じる』ボタンではログアウトできません。データの異常が発生する場合がありますので、使用しないでください。



7. 履修の取り消し

履修を取り消す場合は、取り消したい科目の左上にある『 登録済』をクリックします。

campusmate ログインユーザ名: ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春 申請

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

曜日/時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	 020031EB 経済学入門EB					
	 020031EB 経済学入門EB					
2時限						
						

履修中の単位数/上限単位数 2 / 24
履修中の反対言語単位数 2

クリック



7. 履修の取り消し

一番上にある「取り消し時に選択してください」という列のボタンにチェックを入れ、『◎確認』を押します。

※この時点では、まだ取り消しは完了していません！

campusmate ログインユーザ名: ログアウト

講義選択 ガイダンス

2023年 春 月曜日 1時限

選択	曜日時限	講義コード	期間	講義名	授業言語	単位	担当教員	空き人数	情報
<input checked="" type="radio"/>				取り消し時に選択して下さい。					
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	010190OF	秋	中国語 II OF		4	前田 真砂美	100	
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	010220OE	秋	韓国語 I OE		4	JUNG Jong Hee	100	
<input checked="" type="radio"/>	月曜日 1時限	020031EB	秋	経済学入門EB	E	2	OSUMI Toshiyuki	100	
<input type="radio"/>	月曜日 1時限	020031JB	秋	経済学入門JB	J	2	横山 研治	100	

◎ 確認 ◀ 戻る

7. 履修の取り消し

取り消した科目が時間割上に表示されていないことを確認し、『◎申請』を押してください。

申請ボタンを押さずに画面を消してしまった場合、科目は取り消しされません。

campusmate

ログインユーザ名: [] ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春

◎申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可
履修中の単位数/上限単位数 /24
履修中の反対言語単位数

未登録 登録済 変更不可

曜日/時限	日曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限						
2時限						

『◎申請』を押さずに終了する学生が多いです。
科目を取り消す際も必ず『◎申請』を押してください。

7. 履修の取り消し(履修登録確認表の保存)

申請ボタンを押すと、『履修登録確認表』が表示され、履修登録が完了した科目が一覧に表示されます。
この画面をスクリーンショットや写真に撮るなどして必ず保管してください。
その後、右上のログアウトを押して完了です。

campusmate

ログインユーザ名 : []

ログアウト

履修登録確認 ガイダンス

履修登録確認表

2023年 春 Semester

アジア太平洋学部 アジア太平洋学科

Semester 回数 8セメ

講義期間	曜日	時限	履修科目	開講言語	担当教員名	単位
秋1	月曜日	1時限	030262JA 生物多様性JA	J		2
秋1	月曜日	2時限	030262JA 生物多様性JA	J		
秋1	月曜日	3時限	030263JA 地球環境問題JA	J		2
秋1	月曜日	4時限	030266EA 環境と社会EA	E		2
秋1	月曜日	5時限	030268EA 環境経済学EA	E		2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1						2
秋1	金曜日	1時限	030269EA 開発のプロジェクト・マネジメントEA	E		
秋1	金曜日	2時限	030273EA G&IリモートセンシングEA	E		
秋1	金曜日	3時限	030274EA 環境モデリングEA	E		
秋2	月曜日	3時限	030400EA エコ・ツーリズム論EA	E		2
秋2	月曜日	4時限	037115EA コミュニティベース・ツーリズムEA	E		2
秋2	月曜日	5時限	037116EA 観光経済学EA	E		2
秋2	木曜日	3時限	030400EA エコ・ツーリズム論EA	E		
秋2	木曜日	4時限	037115EA コミュニティベース・ツーリズムEA	E		
秋2	木曜日	5時限	037116EA 観光経済学EA	E		
登録単位合計						24

印刷ボタンを押すと画面を印刷します。

印刷

管理番号:1167548

8. 履修登録した科目と削除した科目の確認

Campusmateで操作を行った後、科目がきちんと登録/削除できているかを確認すると、「登録/削除したはずなのにできていない」という状況を防ぐことができます。

- ① 科目の登録/取消の手続きがすべて終了したら、右上のボタンから“正しくログアウト”し、すべてのブラウザを閉じてください。その後、ブラウザを立ち上げ、もう一度Campusmateにログインしてください。
- ② メニューから「履修登録」を開き、登録した科目が表示されているか、削除した科目が表示されていないかを確認してください。問題なければ、そのまま右上のボタンからログアウトしてください。
削除したはずの科目が残っている場合は、もう一度、科目の取り消し操作を“正しく”行ってください。

campusmate

ログインユーザ名: [] ログアウト

履修登録 ガイダンス

2023年春

申請 戻る

日本語開講の講義科目受講:許可
英語開講の講義科目受講:許可

		未登録		登録済		変更不可		履修中の単位数/上限単位数 /24	
						履修中の反対言語単位数			
曜日/時限	日曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日			
1時限	021015JB アジア太平洋の文化と社会JB								
				021015JB アジア太平洋の文化と社会JB					
2時限									

履修登録内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

画面下部に表示される赤字から詳細を確認してください。エラーの解決方法は、次スライドを確認してください。

時間割の画面

履修登録 ガイダンス

エラーがあります。
画面下部のメッセージを確認してください。

曜日/時限	月曜日	火曜日
1Q 1時限	030242JA 日本の文化と社会JA 折野 啓子	030606JA 組織行動論JA 劉 啓美
セッション		

上限単位数を上回っています。

エラーメッセージ

科目選択の画面

講義選択 ガイダンス

2023年春 木曜日 2時限

選択	曜日時限	講義コード	期間	講
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	010103AA	秋	日本語上級AA
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	010103AB	秋	日本語上級AB
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	010103AC	秋	日本語上級AC
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	010103AD	秋	日本語上級AD
<input checked="" type="radio"/>	木曜日 2時限	010103AE	秋	日本語上級AE
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	0101800C	秋	中国語 I 0C
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	0101800H	秋	中国語 I 0H
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	0102200A	秋	韓国語 I 0A
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	011903CC	秋	英語プロジェクト
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	027026EA	秋2	メディア制作ラオ
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	027026JA	秋2	メディア制作ラオ
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	030702EA	秋2	財務会計論 II E
<input type="radio"/>	木曜日 2時限	030702JA	秋2	財務会計論 II J

講義[010103AE 日本語上級AE]は時間割が重複しています。

エラーメッセージ

確

履修登録のエラーには必ず原因と解決方法があります。

エラーがある場合は、履修登録を完了することが出来ませんので、自身で原因を確認し、履修登録の修正を行ってください。

エラーメッセージ例	解決方法
時間割が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一曜日時限に複数の科目を登録することは出来ません。 時間割を確認し、登録内容を調整してください。
上限単位数を上回っています。	上限を超えないよう登録している科目を取り消してください。 各セメスター回生ごとに履修上限単位数が決められています。 上限単位を超えないように調整してください。
科目が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一科目が複数クラス開講されている場合でも、履修登録できるのは、1科目です。
定員数を上回っています。	履修登録を取り消してください。 科目の選択時には空き人数が『0』でなかった場合でも、申請ボタンを押して履修を確定するまでに『0』になる場合があります。

10. Campusmateに履修したい科目が表示されない時は？

「履修したい科目がCampusmateに出てこない」という問い合わせが多く寄せられます。問い合わせる前に、まずは、以下の内容を一つずつ確認してください。

確認すること	解決方法(確認すべき資料やページ)
そのセメスターに開講される科目ですか？	そのセメスターの時間割を確認してください。(自身の適用カリキュラムを見ること)
自身のカリキュラムで提供されている科目ですか？	・シラバス:「科目ナンバー」を確認してください。 ・自身の適用カリキュラムの時間割で科目名を検索
その履修科目登録期間で履修できる科目ですか？ (別の履修科目登録期間から登録可能ではありませんか？)	科目一覧の「履修制限」を確認してください。(自身の学部・適用カリキュラムを見ること)
配当セメスターは満たしていますか？	科目一覧の「配当セメスター」を確認してください。書かれている数字以上であれば履修できる対象です。(自身の学部・適用カリキュラムを見ること)
前提科目を修得済みですか？	科目一覧の「前提科目(JST/JAT/E)」を確認してください。その欄に記載されている科目の単位を修得していない場合は、履修できません。(自身の学部・適用カリキュラムを見ること)
選択する曜日・時限を間違えていませんか？	選択しているCampusmateの欄と、時間割の曜日・時限をもう一度よく確認してください。
日本語または英語で過去に履修して、既に単位を修得した科目ではありませんか？	成績照会画面から、既に単位修得をしていないかどうかを確認してください。
クォーター科目を登録している曜日・時限にセメスター開講を入れようとしていませんか？	その曜日・時限に、第1クォーター科目または第2クォーター科目を登録していないかCampusmateの画面をよく確認してください。
英語開講科目を登録したいが、Campusmateに表示されない	日本語基準学生が英語開講科目を履修するための条件として、「英語中級A・B」の単位修得または履修免除が必要です。